



Openbare Basisschool

Het Sterrenschip

NOTULEN

Medezeggenschapsraad OBS Het Sterrenschip

Datum: Ma 20 juni 2016

Locatie: Teamkamer/Pizzeria

Tijd: 17.30 uur - 21.30 uur

Koffie/Thee Nvt.

Niet aanwezig: Marije, Wietse is verlaat (schuift om 18.30 uur aan)

1. **Opening en vaststellen agenda**

Opening
Vaststellen agenda
Mededelingen

Erwin

2. **Berichten van de directie (besloten gedeelte)**

- Stavaza gebouw: Zonwering en lichtkoepels zijn ze mee bezig. Opnieuw metingen gedaan, winter is temperatuur akkoord; in de zomer redelijk acceptabel. Het trapgat bij het lokaal van Ad wordt binnenkort gedicht. Groepen 7 en 8 hebben het koud: duurt veel te lang.
- Schoolgids/Jaarkalender/Schooljaarplan. Opmerkingen van MR ontvangen en verwerkt. Jeroen vraagt Marjolein om volgend jaar tijdig en meer inhoudelijk naar de schoolgids te kijken/redigeren
- Gouden gedragsregels voor het team; positiever formuleren. Uitdaging om deze volgend jaar samen met MR te bekijken, ook aansluiten bij Kiva.
- Schooljaarverslag afgelopen jaar
- Formatie. 22/6 krijgen ouders te horen wie voor de klassen in 2016-2017 staan. Formatieperikelen zijn opgelost.
- MR geeft toestemming voor protocol grensoverschrijdend gedrag, eveneens schoolgids en schooljaarplan.
- MR ontvangt hardcopy van visitatierapport. Ter bespreking aan begin volgend schooljaar.
- Terugkoppeling ASKA. Helaas was de oudergeleding niet aanwezig bij de evaluatie met de ASKA. Vanuit Sterrenschip komt signaal dat de kinderen tijdens overblijf meer kunnen kiezen, en dat er minder klachten zijn en dat kinderen tevredener zijn. Verzoek van Jeroen om volgend jaar een delegatie van de ouders te leveren die daadwerkelijk aanwezig is.

Jeroen

3. **Presentatie co's :**

- Geen

4. **Notulen vorige vergadering van 24 mei 2016, zie ook dropbox**

5. **GMR**

Er is contact geweest met Geke; de notulen van de GMR komen 'van hogerhand' niet door, daarom komen ze ook niet bij ons terecht. Verder div. algemene zaken besproken. Geke blijft erin. Er is een vacature voor de personeelsgeleding; in het Sterrenschip promoten.

6. **Ingekomen post: geen
Uitgaande post.**

Marieke



Openbare Basisschool

Het Sterrenschip

- 7. Planning vergadering komend jaar.**
Eerste vergadering in nieuwe jaar wordt ws. nog verschoven.
- 8. Actielijst doornemen.** Is afgewerkt.
- 9. Verslaglegging MR (financieel en jaar) en concept jaarplan 16-17.**
Zie actielijst.
- 10. Lief en leed.**
Twee vertrekkende MR-leden. De MR doet officieel niets bij een collega die een andere baan krijgt.
- 11. Rondvraag**
Marjolein: Wanneer krijgt ons nieuwe MR-lid Vincent en Pien zijn stukken en informatie? Voor de zomervakantie, dat doet Marieke
Ad: verzoek tot verhoging van € 2,50 schoolreisgeld in groep 6. Oudergeleding (in afwezigheid van Marije) is akkoord, met de opmerking dat duidelijk in de schoolgids moet staan dat ouders een betalingsregeling kunnen aanvragen.
- 12. Sluiting**

Actielijst

Datum	Onderwerp	Wie	wanneer
20-6	Aanzet maken voor jaarverslag MR	Marjolein	Sept.
20-6	Vergaderdata 2016-2017 uitwerken en onderwerpen verdelen zoals coördinatoren. Volgend jaar de jaarplannen van het komend schooljaar op papier aanvragen van de co's.	Marieke	Sept.
20-6	Afhandelen financiën penningmeester	Marije	Vóór 6 sept.
20-6	Stukken en informatie doorgeven aan Pien en Vincent, de nieuwe MR-leden.	Marieke	Voor de zomervakantie